

**CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA  
CERVIGNANO DEL FRIULI**

COPIA

**VERBALE di deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**OGGETTO:      Approvazione Piano Occupazionale 2013**

*Non soggetta a controllo*

---

L'anno **2013** il giorno **10** del mese di **APRILE** alle ore **17.30**, presso la sede amministrativa in Via XXIV Maggio n. 46 in Cervignano del Friuli, i, in seguito convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti i Signori:

|                                 | PRESENTI | ASSENTI  |
|---------------------------------|----------|----------|
| 1) MASUTTO Avellino             | X        |          |
| 2) BERGANTIN Nicola             | X        |          |
| 3) LENARDUZZI Franco            | X        |          |
| 4) MARIANO Ines                 |          | X        |
| 5) MAURO Agnese                 | X        |          |
| 6) PEROSA Giacomo               | X        |          |
| 7) VALERIO in PISTOLATO Mirella | X        |          |
| <b>TOTALE n.</b>                | <b>6</b> | <b>1</b> |

Assiste il Direttore dott.ssa Loredana CECCOTTI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il dott. Avellino MASUTTO nella sua qualità di Presidente ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione n. 27 del 24.09.2012 il Consiglio d'Amministrazione ha provveduto alla determinazione del fabbisogno del personale ed all'approvazione del corrispondente piano delle assunzioni per il triennio 2012-2014;

RICHIAMATO il Piano Programma 2013, approvato con deliberazione n. 5 del 12.12.2012, con cui l'Assemblea Consortile ha dettato le linee di indirizzo in merito all'organizzazione ed evoluzione dei servizi e al conseguente fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, in particolare per quanto riguarda l'anno 2013;

VISTO l'art. 44 del Regolamento Speciale dell'Ente, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 13 del 9.7.1996, che prevede una revisione annuale delle unità organizzative e dell'assegnazione degli organici ai diversi servizi in ragione dei programmi dell'amministrazione, delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, dei principi di corretta gestione e organizzazione;

PRECISATO che per l'attuazione di quanto previsto nella programmazione del fabbisogno del personale si deve tener conto sia della sostenibilità finanziaria delle scelte organizzative da adottare che dei vincoli posti dalla legge in materia di assunzioni e alle norme sul contenimento della spesa di personale;

DATO ATTO che in materia di personale dipendente, il Consorzio è compreso tra gli Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e locale, di cui all'art. 127 – comma 1 della L.R. 13/1998, come confermato in via di interpretazione autentica della norma citata dall'art. 15 – commi 1 e 2 della L.R. 18 del 29.12.2011, e quindi applica la relativa normativa legislativa e contrattuale;

DATO ATTO, altresì, che il C.A.M.P.P. rientra tra gli enti "non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno" ( parere UPPA n. 15/07 e parere Servizio Finanza Locale Regione F.V.G. prof. 4461/2007) e in quanto tale, ai sensi dell'art. 14 comma 21 della Legge Regionale n. 27 del 31.12.2012 (Legge Finanziaria 2013), può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato limitatamente alle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato verificatesi nel biennio precedente, ove non già sostituite, nonché a quelle verificatesi nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento purché l'ammontare della spesa di personale non superi il corrispondente ammontare del penultimo anno precedente;

RICHIAMATO l' art.13 commi 14 e 19 della L.R. 24/2009, nonché la circolare della Direzione Centrale Funzione Pubblica prof. 7311 del 25.3.2010 e n. 4741 del 14.2.2011, in merito all'obbligo per le amministrazioni del Comparto Unico regionale della prioritaria attivazione di procedure di mobilità all'interno del comparto medesimo per la copertura di carenze d'organico;

ACCERTATO che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili professionali che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, alla luce di tutte le disposizioni normative sopra citate, di procedere all' approvazione del piano delle assunzioni anno 2013, di cui all'allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante;

DATO ATTO che il piano delle assunzioni potrà essere rivisto, se necessario, alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente;

DATO ATTO che le eventuali assunzioni saranno comunque disposte nel rispetto dei vincoli posti dalle vigenti leggi finanziarie regionali;

ATTESO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000;

Ciò premesso e considerato;

## PROPONE

1. DI APPROVARE il piano delle assunzioni 2013, di cui all'allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale.
2. DI DARE ATTO che il presente atto di programmazione potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare e alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente in materia.
3. DI DARE MANDATO al Direttore di effettuare tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti.

4. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio dei Revisori, nonché alle OO.SS. e alla RSU dell'Ente.
5. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto ai sensi della L.R. 21/2003 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE  
f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ TECNICA

IL DIRIGENTE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;  
Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Cervignano del Friuli, lì 4 aprile 2013

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Italo MORO

PARERE SOTTO IL PROFILO DELLA REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE U.O. CONTABILITÀ E FINANZA

Vista la suesposta proposta di deliberazione;  
Vista la vigente normativa disciplinante la materia;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Cervignano del Friuli, lì 4 aprile 2013

IL RESPONSABILE  
U.O. CONTABILITÀ E FINANZA  
f.to dott. Gianfranco PONIS

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

PRESO ATTO CHE sulla suddetta proposta è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49.1 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Approvazione Piano Occupazionale 2013**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

CON VOTI unanimi e palesi

**DELIBERA**

per i motivi in fatto e in diritto esposti in premessa:

1. DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**Approvazione Piano Occupazionale 2013**", così come formulata, facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to dott. Avellino MASUTTO

**IL DIRETTORE**  
f.to dott.ssa Loredana CECCOTTI

---

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul Sito Istituzionale, per 15 giorni consecutivi dal 11/04/2013 al 25/04/2013 inclusi.

Addì lì 11/04/2013

**L'IMPIEGATO ADDETTO**  
f.to Sorarù Luisa

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul Sito Istituzionale, per 15 giorni consecutivi dal 11/04/2013 al 25/04/2013 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Addì lì \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
Servizi Amministrativi e Contabili  
dott. Italo Moro

---

**Copia conforme all'originale**, ad uso amministrativo.

Addì lì \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**

---

Divenuta **esecutiva** ai sensi dell'art. 1 comma 19 della Legge Regionale 21/2003 come modificato dall'art. 17, c. 12 della L.R. 17/2004.

Cervignano del Friuli, lì 26/04/2013